



**SCHREIBEN SIE MIT AN UNSERER
ERFOLGSGESCHICHTE**

Verwaltungsfachkraft Kundenbetreuung Gemeinschaftsverpflegung (m/w/d)

 ab sofort

 Vollzeit






 Bonn

Als Familienunternehmen kochen wir bei LEHMANNs aus Leidenschaft. Wir sind Spezialisten für die Außerhausverpflegung und beliefern über 100 Einrichtungen von unserer Zentralküche in Bonn aus. Unser Kerngeschäft ist die Verpflegung von Schulen und Kindergärten mit hochwertigen und frischen Gerichten.









Unser Angebot:

Mit rund 150 Mitarbeitern sind wir klein genug, um Sie als Mensch wahr zu nehmen und groß genug, um Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld zu bieten. Bei uns entwickeln Sie sich fachlich weiter und arbeiten in einem dynamischen, kulturell gemischten Team. Neben flachen Hierarchiestrukturen, kurzen Kommunikationswegen und einem guten Betriebsklima erwartet Sie ein sicherer Arbeitsplatz in einem aufstrebenden Unternehmen. Freuen Sie sich auf geregelte Arbeitszeiten, abwechslungsreiche Aufgaben und die Möglichkeit zur Mitgestaltung einer modernen Schulverpflegung.

Ihre Aufgaben:

-  Bearbeitung der eingehenden Kundenanfragen (sowohl telefonisch als auch schriftlich)
-  Pflege der Kundendaten und Kundeninformationen (z.B. Schließzeiten)
-  Be- und Verarbeitung der täglichen und wöchentlichen Kundenbestellungen
-  Funktion als Schnittstelle zwischen Kunden und Produktion; Erstellung und Bearbeitung der täglichen Produktionspläne
-  Allgemeine organisatorische und verwaltende Tätigkeiten

Ihr Profil:

-  Erfolgreich abgeschlossene kaufmännisch Ausbildung
-  Mehrjährige Erfahrung im Kundensupport im Bereich Lebensmittel/Gastronomie wünschenswert
-  Ausgeprägte Servicementalität und Freude am Umgang mit Kunden
-  Natürliches, freundliches Auftreten und Kommunikationsstärke
-  Hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
-  Ausgeprägte Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
-  Organisationstalent und Weitblick, hohe Affinität im Umgang mit Zahlen
-  Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail.